

**MEVZUAT İŞLEMLERİ  
İŞ AKIŞI**

**Başlama**

Genel ve Kurumsal olarak değişen mevzuat hakkında yazı gelir veya takip edilir.

Mevzuat değişikliği ilgili birime veya birimlere yazılarak, personele tebliği edilmesi sağlanır.

**Bitiş**